

## Verpflichtung bei Herausgabe einer Mitgliederliste

### Zusicherung

Ich habe folgende Unterlagen (oder: Dateien; oder: Daten) erhalten: Auf Papier kopierte Liste aller volljährigen Mitglieder des Vereins mit Namen, postalischen Adressen und E-Mail-Adressen.

Die ist zu folgendem Zweck geschehen: Vorbereitung einer außerordentlichen Mitgliederversammlung mit den Tagesordnungspunkten (z.B. *Abwahl des 1. Vorsitzenden und Neuwahl eines 1. Vorsitzenden*).

Ich werde die personenbezogenen Daten, die mir auf diese Weise bekannt geworden sind, ausschließlich im Rahmen dieses Zwecks verarbeiten und nutzen sowie den Zugriff unbefugter Personen auf dieser Daten durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen verhindern.

Insbesondere ist mir jegliche Übermittlung der Daten an Dritte untersagt, soweit dies nicht im Zusammenhang mit dem o.g. Zweck unabdingbar notwendig ist.

Unverzüglich nach Wegfall oder Erledigung des o.g. Zwecks, werde ich auf die personenbezogenen Daten nicht mehr zugreifen und etwaige von mir oder Dritten gespeicherte Daten löschen bzw. deren Löschung veranlassen. Ich bin verantwortlich dafür, dass sämtliche Daten gelöscht werden, auch Daten, die an befugte Dritte gelangt sind.

Die erhaltene Liste und etwaige von mir oder Dritten gefertigte Kopien werde ich nach Wegfall oder Erledigung des Zecks unverzüglich an den Verein zurückgeben.

Mit ist bewusst, dass ich gegen die Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes verstoße, wenn ich diese Zusicherung nicht einhalte, was zu Geldbußen und Strafen führen kann. Außerdem bin ich für etwaige Schäden haftbar.

-----  
Ort, Datum

-----  
Unterschrift

